

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	Zappia Rebecca
Indirizzo	Via Nazionale 18, n°470, 89013, Gioia Tauro (RC)
Telefono	3450619037
E-mail	<a href="mailto:zappiarebecca@libero.it">zappiarebecca@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/09/1998
Sesso	Femmina

**SETTORE PROFESSIONALE**

Settore, sia pubblico che privato, nel quale siano fondamentali: comunicazione, relazione, organizzazione, collaborazione e programmazione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date:

3 ottobre 2016 – 22 dicembre 2016	Stage presso “Scuola dell’infanzia San Filippo Neri” Gioia Tauro (RC). Addetta alla collaborazione con l’insegnante.
6 febbraio 2017 – 12 maggio 2017	Stage presso il museo archeologico nazionale di Reggio Calabria. Addetta alle relazioni con il pubblico e guida nelle visite turistiche e/o scolastiche.
10 ottobre 2019 – 13 ottobre 2019	Hostess presso Wedding Expo (Gioia Tauro).
9 febbraio 2021 – 10 aprile 2021	Tirocinio presso l’Ufficio della Consigliera di Parità.
22 novembre 2021 – 31 maggio 2022	Operatore telefonico presso Fides S.p.A, ambito bancario – automobilistico.
16 settembre 2022 – 16 settembre 2023	Servizio Civile Universale presso Comune di Gioia Tauro.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno accademico 2022/2023

Anno accademico 2020/2021

Anno scolastico 2017/2018

Anno 2021

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, presso Università degli Studi di Messina, con votazione 105/110.  
Laurea triennale in Scienze politiche, amministrazione e servizi presso Università degli Studi di Messina, con votazione 102/110.  
Diploma di maturità psicopedagogica con voto 93/100 presso il Liceo Corrado Alvaro, “Scienze umane” Palmi (RC).  
Corso di Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Rischio MEDIO – art. 37 del D.Lgs 81/08 e smi.

---

Principali tematiche/competenze professionali possedute:

- Psicologia;
- Sociologia;
- Filosofia;
- Organizzazione aziendale;
- Diritto: pubblico, privato, amministrativo, commerciale, internazionale, dell'unione europea, costituzionale comparato, regionale, degli enti locali;
- Statistica;
- Micro economia;
- Macro economia;
- Organizzazione della prevenzione aziendale e figure coinvolte;
- Concetto di rischio;
- Gestione delle emergenze;
- Sistema delle prescrizioni;
- Sistema sanzionatorio.

### **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese, Spagnolo.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e l'organizzazione sono importanti e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di vario tipo, legate soprattutto alla relazione con il pubblico.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità di utilizzare gli strumenti relativi alla ricerca e alla produzione di informazioni. Fondamenti dell'ICT e dei programmi di uso generale (Pacchetto Office); fondamenti di sicurezza informatica; navigazione e ricerca di informazioni sul web; comunicazione in Rete: utilizzo di internet e della posta elettronica.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE**

Lettura di spartiti ed esecuzione di brani musicali con strumento.

### **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

Competenze nel settore musicale acquisite grazie all'esperienza nell'Orchestra Sinfonica giovanile della Calabria.

### **PATENTE O PATENTI**

---

Patente B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Particolare interesse nel settore della moda, al quale si aggiunge la passione per i viaggi, la fotografia e la gastronomia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”.

---